

OHJEET YRITYS-, YHTEISÖ- JA NUORISOLEADER-RAHAN LOPPURAPORTIN LAATIMISEEN:

Ennen kuin aloitatte

Loppuraporttia kirjoittaessa kannattaa kaivaa esiin myös Yritys-, Yhteisö- ja NuorisoLeader -rahan hakulomake, jotta muistatte mitä olette suunnitelleet sekä päätös rahan myöntämisestä, jotta muistatte millä ehdoilla ja kuinka paljon rahaa myönnettiin.

Mitä loppuraportista tulee käydä ilmi?

Loppuraportista tulee käydä ilmi, toteutuiko projekti suunnitelmien mukaan. Haluamme myös tietää mitkä asiat menivät hankkeessa hyvin ja mitkä huonosti. Jos joku asia epäonnistui täysin, niin sekin kannattaa kirjoittaa loppuraporttiin. Pääasia ei ole, että hanke onnistuu täydellisesti. Jos joku asia epäonnistuu, niin tärkeintä on, että se tunnustetaan ja siitä opitaan jotain, jotta samoja virheitä ei tehdä jatkossa.

”Mihin rahaa kului?” – kohtaan pitää kirjoittaa kaikki toteutuneet hankkeeseen liittyvät menot, jotka päätöksessä mainitaan hyväksyttäviksi kustannuksiksi. Yhdistys voi myös liittää kirjanpidosta pääkirjan otteen korvaamaan tämän erittelyn.

”Mistä muualta saatiin rahaa?” – kohdasta tulee käydä ilmi mistä on saatu vähintään 50-60 % muuta kuin Yritys-, Yhteisö- ja NuorisoLeader -rahaa.

Loppuraporttiin tulee sanallisen kuvauksen lisäksi liittää kuva/kuvia projektista ja siihen liittyvistä hankinnoista.

Liitteet

Loppuraporttiin täytyy liittää mukaan:

- kopiot kaikista hankkeeseen liittyvistä laskuista, jotka ovat mainittuina *”Mihin rahaa kului?”* – kohdassa
- tositteet laskujen maksamisesta (esim. itse tulostettu kuitti nettipankista). **Laskujen tulee olla tuenhakijan maksamia.**
- kopiot kuiteista, jos olette ostaneet jotain suoraan kaupasta.
- kuvia projektista ja siihen liittyvistä hankinnoista

Miten Yritys-, Yhteisö- ja NuorisoLeader -rahan osuus lasketaan?

YritysLeader-rahan osuus on maksimissaan 40 % projektin hyväksyttävistä kustannuksista, mutta kuitenkin enintään 500 €. Yhteisö- ja NuorisoLeader -rahan osuus on maksimissaan 50 % projektin hyväksytyistä kustannuksista, mutta kuitenkin enintään 400 euroa. Tarkistakaa prosentti sekä maksimi euromäärä rahoituspäätöksestä. Rahoituspäätöksen yhteydessä on voitu asettaa myös muita erityisehtoja Yritys-, Yhteisö- ja NuorisoLeader -rahan saamiselle. Kertokaa loppuraportissa selkeästi, miten ehdot täyttyivät.

Muistakaa myös

Kaikki hankkeeseen liittyvät kulut tulee olla syntyneitä ja maksettuja hankkeen toteutusaikana. Hankintoja ei voi tehdä käteiskaupalla. Hankkeen toteutusajan olette määrittäneet hakulomakkeessa. Loppuraportti lähetetään tai tuodaan allekirjoitettuna Leader Suupohjan toimistolle tai sähköpostitse osoitteeseen toimisto@leadersuupohja.fi

Apua loppuraportin täyttämiseen saa toimistolta.