



Määräyksen numero	Pvm	Asianumero
19/2023	11.12.2023	3258/00.00.01.02.00/2023

## **RUOKAVIRASTON MÄÄRÄYS KEHITTÄMISHANKETUEN MAKSUN HAKEMISESTA**

Ruokavirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 29 päivänä joulukuuta 2022 annetun lain (1325/2022) 38, 40 ja 41 § nojalla:

### **YLEISET SÄÄNNÖKSET**

#### **1 §**

#### **Soveltamisala**

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 annetussa laissa (1325/2022) tarkoitetun Suomen CAP-suunnitelman 2023–2027 mukaisen, Euroopan Unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitetun, kehittämishanketuen maksuhakemuksessa annettavia selvityksiä ja maksuhakemukseen liitettäviä tilinpitoasiakirjoja.

#### **2 §**

#### **Maksuhakemus, maksutapa ja maksettavan tuen määrä**

Maksuhakemus toteutetaan, ja tarvittaessa muutetaan, täydennetään sekä perutaan, Ruokaviraston ylläpitämässä sähköisessä verkkopalvelussa (Hyrrä).

Maksuhakemuksessa on annettava tai maksuhakemukseen liitettävä tässä määräyksessä määrätty tuen maksamisen edellytysten arvioinnin kannalta välttämättömät selvitykset ja tilinpitoasiakirjat.

Kun tuen maksutapa on tuotosperusteinen, tuen saajan tulee osoittaa asiakirjoilla tai muulla tuen myöntäneen viranomaisen edellyttämällä tavalla toteuttaneensa tuen kohteena olevat toimenpiteet. Tuki maksetaan tukipäätöksellä hyväksytyjen toimenpiteiden toteutumista vastaavina erinä.

Kun tuki maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella (lukuun ottamatta ennakkoa), mukaan lukien laskennalliset kustannukset, tuen saajan tulee esittää edellä toisessa momentissa todettujen edellytysten lisäksi toimenpiteistä aiheutuneet välittömät kustannukset, joiden tulee olla tosiasiallisia, todennettavissa, lopullisia ja kohdentua tuettuun toimenpiteeseen. Tukea maksetaan enintään tukipäätöksessä hyväksytty osuus toteutettujen toimenpiteiden hyväksyttävistä kustannuksista.

Maksuhakemukseen ei tarvitse liittää selvitystä tai asiakirjaa, joka on toimitettu tukihakemuksen liitteenä tai samaa hanketta koskevan aiemman maksuhakemuksen liitteenä, jos kyseisessä asiassa ei ole tapahtunut muutoksia asiakirjan toimittamisen jälkeen.

### **HANKKEEN TOTEUTTAMINEN, TOTEUTUNEIDEN KUSTANNUSTEN PERUSTELLA JA TUOTOSPERUSTEISESTI MAKSETTAVAT TUET**

#### **3 §**

#### **Hankkeen ja investoinnin toteuttamisen osoittaminen**

Maksuhakemuksessa on annettava, tai maksuhakemukseen liitettävä, selvitys tukipäätöksellä hyväksytyn suunnitelman toteuttamisesta aikaväliltä, jota maksuhakemus koskee.

Lisäksi maksuhakemukseen on liitettävä tukipäätöksessä yksilöidyt, hankkeen suunnitelman ja tukipäätöksen mukaisen toteuttamisen todentamiseksi edellytetyt asiakirjat.

Kun irtaimen omaisuuden tai kiinteistöön on myönnetty investointitukea (pois lukien pienhankinnat), on maksuhakemukseen liitettävä pääkirjan ote tasetililtä, tase-erittely tai muu luotettava asiakirjatodiste, joka osoittaa, että tuettu omaisuus sisältyy tuensaajan varoihin.

#### **4 §**

## Rakentaminen

Rakentamista koskevaan maksuhakemukseen on liitettävä rakennuslupa- tai toimenpidelupa (1.1.2025 alkaen rakentamislupa) -päätöksessä edellytetyn loppukatselmuksen pöytäkirja.

Maksuhakemuksessa, joka koskee investointia tietoliikenneverkkoon, on annettava selvitys rakennetun verkon sekä tukikelpoisesta että tukikelvottomasta pituudesta sen aikavälin aikana, jota maksuhakemus koskee.

### 5 §

#### Julkiset hankinnat

Jos osa hankkeesta toteutetaan julkisena hankintana, maksuhakemukseen on liitettävä selvitys julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) edellytetyn menettelyn noudattamisesta hankinnassa.

### MAKSUHAKEMUKSEN SELVITYKSET JA TILINPITOASIAKIRJAT, TOTEUTUNEIDEN KUSTANNUSTEN PERUSTEELLA MAKSETTAVAT TUET

### 6 §

#### Investoinnin menojen osoittaminen

Maksuhakemukseen tulee liittää ote pääkirjasta aikaväliltä, jota maksuhakemus koskee. Tehty investointi (tavara tai palvelu), investoinnin hankintamenot ja menon lopullisuus tulee todentaa pääkirjaotteella, jossa on riittävät selitteet sekä tarvittaessa muilla luotettavilla ja riittäväillä asiakirjatodisteilla. Maksuhakemukseen on liitettävä pääkirjan ote tasetililtä, tase-erittely tai muu luotettava asiakirjatodiste, joka osoittaa, että tuettu omaisuus sisältyy tuensaajan varoihin.

Rakennusta, kiinteistöä tai kiinteistöosakeyhtiön osakkeita hankittaessa maksuhakemukseen on liitettävä kauppakirja. Kiinteistön hankinnassa kauppakirjasta tulee käydä ilmi rakennuksen ja maan arvo erikseen.

Liittymismaksusta maksuhakemukseen on liitettävä liittymissopimus.

Mikäli investoinnin hankintamenoon sisältyy palkkamenoja, näiden todentamiseksi tuensaajan on liitettävä maksuhakemukseen tuntikirjanpito investoinnissa tehdystä työstä. Tuntikirjanpidosta tulee käydä ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä työntekijän kokonaistyöajan käyttö. Työn tulee tuntikirjanpidossa olla eriteltyinä siten, että tehdyn työn liittyminen tuettavaan investointiin voidaan todentaa. Palkkakustannukset tulee todentaa pääkirjaotteella, jossa on riittävät selitteet sekä tarvittaessa muilla luotettavilla asiakirjatodisteilla.

### 7 §

#### Kehittämishankkeen menojen osoittaminen

Maksuhakemukseen tulee liittää ote pääkirjasta aikaväliltä, jota maksuhakemus koskee. Pääkirjaotteesta tulee käydä ilmi hankkeen toteuttamisesta aiheutuneet välittömät kustannukset.

Hankkeen toteuttamisesta aiheutuneista henkilöstökuluista tulee esittää varsinainen palkka ilman sivukuluja henkilön työssäoloajalta sekä palkkiot ilman sivukuluja. Varsinaisesta palkasta tulee maksuhakemuksessa esittää ote kirjanpidosta. Lisäksi tulee esittää tuntikirjanpito hankkeelle tehdystä työstä. Tuntikirjanpidosta tulee käydä ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä työntekijän kokonaistyöajan käyttö mukaan lukien palkalliset poissaolot. Työn tulee tuntikirjanpidossa olla eriteltyinä siten, että tehdyn työn liittyminen tuettavaan hankkeeseen voidaan todentaa.

Maksuhakemuksessa esitetään hankkeessa työtä tehneiden henkilöiden työsopimukset, palkan perusteet (työtehtävät ja palkan määrä) ja ilmoitetaan muutokset niissä.

Hankkeessa, jossa kaikki kustannukset, henkilöstökulujen laskennallisia osuuksia lukuun ottamatta, hyväksytään tukea maksettaessa tosiasiallisen toteuman perusteella, pääkirjaotteen tulee kattaa kaikki hankkeen toteuttamisesta aiheutuneet kustannukset, henkilöstökulujen laskennallisia osuuksia lukuun ottamatta.

## 8 §

### Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta

Sellaisen vähintään 3000 euron arvoisen hankinnan osalta, jonka kustannuksen kohtuullisuutta ei ole voitu arvioida tukipäätöstä tehtäessä, tuensaajan on maksuhakemuksessaan esitettävä selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarjouksia tai muu selvitys, jonka perusteella kustannuksen kohtuullisuus on mahdollista arvioida.

## RAHOITUS

### 9 §

#### Selvitykset muusta rahoituksesta

Paikallisen toimintaryhmän rahoituskiintiöstä rahoitetun hankkeen maksupäätöksen valmistelun yhteydessä elinkeino, liikenne- ja ympäristökeskuksen tulee pyytää toimintaryhmältä kuntarahan maksua osoittava asiakirja ennen maksupäätöksen ratkaisemista.

Maksuhakemuksessa on annettava selvitys hankkeeseen saadusta tukipäätöksen mukaisesta muusta julkisesta rahoituksesta. Lisäksi maksuhakemuksessa on annettava selvitys hankkeeseen saadusta tukipäätöksestä poikkeavasta muusta julkisesta rahoituksesta.

Maksuhakemuksessa on annettava selvitys kehittämishankkeeseen saadusta ulkopuolisesta yksityisestä rahoituksesta.

Maksuhakemuksessa, joka koskee investointia tietoliikenneverkkoon, edellä mainitut selvitykset tulee sisältää yksityisiltä ja julkisilta tahoilta saadut liittymismaksut eriteltyinä.

Rahoitustapahtumia koskevat selvitykset voidaan käyttää esimerkiksi otetta pääkirjasta, jossa on riittävät selitteet tai rahoitustapahtumia todentavia tositteita/asiakirjoja.

### 10 §

#### Kehittämishankkeen tulot

Kehittämishankkeen toteuttamisaikana tuottamat tulot on selvitettävä maksuhakemuksessa. Selvityksenä voidaan käyttää otetta pääkirjasta, jossa on riittävät selitteet tai jäljennökset tulot osoittavista tositteista.

### 11 §

#### Luontoissuoritukset

Maksuhakemukseen on liitettävä selvitys vastikkeetta hankkeen hyväksi tehdystä työstä. Selvityksestä tulee käydä ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä työn tehneen henkilön nimi. Vastikkeettoman työn tulee olla eriteltyinä siten, että tehdyn työn liittyminen tuettavaan hankkeeseen voidaan todentaa.

## ERINÄISET SÄÄNNÖKSET

### 12 §

#### Kehittämishanketuen ennakkomaksuhakemus

**(ei koske: kehittämishanke pienhankkeena, valmisteluraha, investointi pienhankkeena, kertakorvaus)**

Ennakkoa koskevassa maksuhakemuksessa on perusteltava ennakon tarve, sekä annettava selvitys tuen saajan tuloista ja hankkeen väliaikaisrahoitukseen käytettävissä olevasta varallisuudesta.

### 13 §

#### Tuen siirron saajan selvitykset ja tilinpitoasiakirjat maksuhakemuksessa

Mitä tässä määräyksessä määrätään, koskee soveltuvin osin maksuhakemukseen liitettäviä tuen siirron saajan selvityksiä ja tilinpitoasiakirjoja.

**14 §  
Muut selvitykset**

Viranomainen voi hallintolain (434/2003) 6 luvun säännösten perusteella edellyttää, että tuensaaja toimittaa asian selvittämiseksi tarvittavia muita tietoja kuin tässä määräyksessä edellytetään toimitettavan.

**15 §  
Voimaantulo**

Tämä määräys tulee voimaan 11 päivänä joulukuuta 2023, ja on voimassa toistaiseksi.

Tätä määräystä sovelletaan soveltuvin osin ennen sen voimaan tuloa syntyneiden asiakirjojen sisältämiin tietoihin.

Seinäjoella 11 päivänä joulukuuta 2023

Osastonjohtaja Raisa Ikonen

Erityisasiantuntija Leena Salonpää

Tämä määräys on saatavissa

- <https://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/440002/> (FINLEX® - Viranomaisten määräyskokoelmat: Ruokavirasto)
- Ruokaviraston kirjaamosta (PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO, puh. 029 530 0400, sähköposti: kirjaamo@ruokavirasto.fi).



**RUOKAVIRASTO**

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Tämä asiakirja on laadittu ja allekirjoitettu sähköisesti.  
Dokumentet har satts upp och undertecknats elektroniskt.  
This document has been digitally prepared and signed.

---

**Ruokavirasto**

PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO

Puh. 029 530 0400 (vaihde)

[ruokavirasto.fi](http://ruokavirasto.fi)

Y-tunnus: 2911686-7

**Livsmedelsverket**

PB 100, 00027 LIVSMEDELSVERKET

Tfn 029 530 0400 (växel)

[livsmedelsverket.fi](http://livsmedelsverket.fi)

FO-nummer: 2911686-7

**Finnish Food Authority**

P.O. Box 100, FI-00027 FINNISH FOOD AUTHORITY, FINLAND

Tel. +358 29 530 0400 (switchboard)

[foodauthority.fi](http://foodauthority.fi)

Business ID: 2911686-7